

Памятка по заполнению лицензионного договора

Уважаемые коллеги!

Если Вы уже имеете опыт заполнения лицензионных договоров (авторских соглашений) для иностранных журналов, тогда у Вас не возникнет проблем, как это сделать.

Для тех, кто никогда этого не делал, небольшие подсказки:

Просьба – сохранить предварительно файл с лицензионным договором на рабочем столе (или в удобной для Вас папке), а потом открывать его.

1. Заполните основные разделы договора и акта (серые поля).

2. Поставьте простую электронную подпись на последней странице договора и на акте, там, где есть слово ***Signed*** и **красная стрелочка**. Если возникнут трудности и документ будет не активен (не высвечивается красная стрелка и невозможно редактировать документ), то возможно несовпадение программного обеспечения или его нелегальность. В этом случае необходимо обновить или установить ПО, воспользовавшись <https://disk.yandex.ru/d/dRKWWCij8ZBs8w> , или обратиться за помощью к программистам.

Порядок подписания договора простой электронной подписью: нажать на **красный прямоугольник со стрелочкой** и дальше действовать по инструкции: Настройка удостоверения → Продолжить → Новое цифровое удостоверение → продолжить → Сохранить в файл → Продолжить → Заполнить разделы **на английском языке**: имя и фамилию, название организации, свой электронный адрес → заполнить поля: Применить пароль (определите пароль не менее 10 символов, пока сбоку не появится зеленый прямоугольник) и Введите пароль еще раз → Сохранить (спросит «с заменой» – да) → Продолжить → внизу Введите пароль → подписать → сохранить и заменить.

3. Подписанный лицензионный договор направляется по электронной почте.